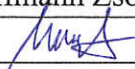


Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
5440 Kunszentmárton, Vég út 3

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Hoffmann Zsolt
Aláírás: 
Dátum: 2021. 03. 12.



ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

3. számú ellenőrzés

„Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága közfoglalkoztatással kapcsolatos tevékenység ellenőrzése”

2021. március

I./
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. 1135. Budapest, Mór u. 2-4.
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
A vizsgálat tárgya és célja:	Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága közfoglalkoztatással kapcsolatos tevékenység ellenőrzése Annak megállapítása, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el közfoglalkoztatásával kapcsolatos tevékenységét, illetve szabályozott -e a közfoglalkoztatási tevékenység
Ellenőrzött szervezet(ek)	Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága
Az ellenőrzés típusa:	Rendszer ellenőrzés
Ellenőrzött időszak:	2020. év
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2021.02.18.-2021.03.10.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	Nem került sor, dokumentumok elektronikus bekérése történik
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2021.03.10.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2021.03.18.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 ellenőri nap
Vizsgálatvezető/belső ellenőr	Preizer Lili regisztrációs szám: 5115838 megbízólevél száma:
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Hoffmann Zsolt jegyző Katona Zsolt igazgató Városgondnokság

Az ellenőrzés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az államháztartástól szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31). Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.)
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról,

II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.

A közfoglalkoztatás számottevő lehetőséget jelent a halmozottan hátrányban lévő, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskeresők átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására.

A vizsgálat célja első sorban annak megállapítása volt, hogy a közfoglalkoztatási tevékenység végzéséhez a Hatósági szerződések megkötésére kerülte-e, a közfoglalkoztatáshoz nyújtott pályázati pénzeszközök a szerződésekben meghatározott célokra lettek-e felhasználva, a tevékenységhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások rendelkezésre állnak-e, valamint a kapcsolódó személyi anyagok teljes körűek-e.

A vizsgálat további célja, hogy az esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok, megszüntethetőek legyenek és a javasolt helyes gyakorlat bevezetését elősegítse.

Ellenőrzési megállapításainkat az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok és az ellenőrzött szervezet által rendelkezésünkre bocsátott dokumentumok tartalmára alapozva fogalmaztuk meg.

Főbb megállapításaink a következők:

- A közfoglalkoztatási tevékenység végzéséhez a Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága által kötött Hatósági támogatási szerződések rendelkezésre állnak.
- A közfoglalkoztatáshoz nyújtott pályázati pénzeszközök a szerződésekben meghatározott célokra lettek felhasználva.
- A beszerzett tárgyi eszközök a nyilvántartásokban rögzítésre kerültek, de **az elkülönített nyilvántartás nem teljeskörűen biztosítja az átlátható forrás felhasználást, mert nem különül el egyértelműen a támogatási előleg felhasználása a saját költségvetésből finanszírozott kiadásoktól.**
- A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi anyagok rendelkezésre álltak

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Megfelelő

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok

rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

III./

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága közfoglalkoztatással kapcsolatos tevékenység ellenőrzése (2020)

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat/ Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1.	Az elkülönített nyilvántartás nem teljeskörűen biztosítja az átlátható forrás felhasználást, mert nem különül el egyértelműen a támogatási előleg felhasználása a saját költségvetésből finanszírozott kiadásoktól.	kiemelt jelentőségű	magas	Javasoljuk a későbbiekben a forrás felhasználásának pontos megjelölését. (támogatási előleg terhére elszámolt, illetve saját forrásból finanszírozott, a támogatási összeg későbbi lehívásakor elszámolandó)	igen

IV./ RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

I. Támogatási szerződések/Együttműködési megállapodások/Hatósági szerződések meglétének, és a közfoglalkoztatáshoz nyújtott pályázati pénzeszközök felhasználása

A Kftv. szerint közfoglalkoztató lehet többek között a helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulása.

A közfoglalkoztatók meghatározott körébe tartozás mellett vizsgálni kell azt is, hogy melyek azok a tevékenységek, amelyek közfoglalkoztatás keretében végezhetőek. Ezek a tevékenységek a Kftv. szerint a következők:

- a Kftv. -ben meghatározott feladat, továbbá törvény által előírt állami feladat, vagy
- a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy
- a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat,
- a helyi vagy azon túlmutató közösségi – így különösen –
- egészségmegőrzési,
- szociális,
- nevelési, oktatási,
- kulturális, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelmi,
- természet-, környezet- és állatvédelmi,
- gyermek- és ifjúságvédelmi, sport,
- közrend és közlekedésbiztonsági,
- ár- és belvízvédelmi célú,
- közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó szükségletek kielégítését szolgáló feladat, vagy
- a Kormány által meghatározott közösségi célok megvalósítását elősegítő feladat.

További feltétel, hogy a felsorolt feladatok kizárólag akkor láthatók el közfoglalkoztatás keretében, ha a feladat ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszonyt.

Hatósági szerződések:

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatokat Hatósági szerződés alapján végezte, a vizsgált időszakban a JN-05M/01/003954-3/2020 és a JN-05M/01/002843-5/2020 ügyiratszámú szerződések alapján.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására létrejött szerződés 35 fő foglalkoztatására összesen 22 162 105 Ft értékben, mely a közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adót foglalja magában, közvetlen -és anyagköltségekhez, valamint szervezési költséghez a támogatás 0 Ft. A program időtartama 2020.03.01.-2020.09.30. A szerződés 2020.02.28. napján került aláírásra.

2020.09.04. napján módosító kérelem került benyújtásra a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Kunszentmártoni Járási Hivatalhoz, mely alapján 15 684 555 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti és egyben 2021.02.28. napjáig meghosszabbítja a szerződést JN-05M/01/003954-22/2020 ügyiratszámom.

Így tehát összesen 37 846 660 Ft támogatásban részesülnek, melyből:

Közfoglalkoztatottak bérkölsége: 37 846 660 Ft
 Közvetlen- és anyagkölségre mindösszesen: 0 Ft
 Szervezési költségekre mindösszesen: 0 Ft
 került megállapításra.

A városgondnokság a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásba a vizsgált időszakban összesen 35 fő munkavállalót vont be, az alábbi táblázat szerinti bontásban:

Munkakör	Támogatás alapja (bérkölség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	Napi munka idő (óra)	A támogatás időtartama
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	89 705	100	4	8	2020.03.01.-2021.02.28.
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	81 530	100	30	8	2020.03.01.-2021.02.28.
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	106 555	100	1	8	2020.03.01.-2021.02.28.

A járási startmunka mintaprogram támogatására 13 fő foglalkoztatására összesen 17 833 320 Ft értékben került megkötésre 2020.02.28. napján. A program időtartama: 2020.03.01 napjától 2021.02.28. napjáig. A közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 14 264 844 Ft támogatást, míg a benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez 3 568 476 Ft-ot nyújt.

A közfoglalkoztatási program költségeire összesen 4 847 370 Ft előleg lett biztosítva, melyből 2 377 474 Ft bérkölségre, 2 469 896 Ft beruházási és dologi költségekre.

2020.08.27. napján kérelem került beadásra az előleg elszámolási határidő módosítására. A kérelem elfogadásra került, így az előleg elszámolási határidő 2020.09.30. napjára módosult.

Munkakör	Támogatás alapja (bérkölség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás időtartama
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	89 705	100	1	1 170 648	2020.03.01.-2021.02.28.
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	81 530	100	11	11 703 648	2020.03.01.-2021.02.28.
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	106 555	100	1	1 390 548	2020.03.01.-2021.02.28.

Felhasználás, elszámolás:

A Hatósági Szerződés pontos keretet ad a támogatás folyósítására és elszámolására.

- a bérkölttség előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően kell elszámolni
- az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása
- a határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül
- a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán kezeli
- a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, de legkorábban a hatósági szerződés megkötését követően, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be
- a közfoglalkoztatási program végén feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe
- a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, valamint a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat a KTK-rendszerbe feltölti és írásban is benyújtja
- bérkölttség elszámolása: elszámoló lap a közfoglalkoztató nyilatkozatával, aktuális bankkivonat másolata vagy készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről
- tárgyi eszköz beszerzése esetén a számla vagy adásvételi szerződés
- a munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzésről a számla és a kiadásáról készült nyilatkozat
- minden nem eredeti dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kell mellékelni
- amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell

Előleg elszámolás:

1. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási szerződés

Előleg közfoglalkoztatottak bérköltségére: 3 166 015 Ft

Meghosszabbított program újonnan megítélt közfoglalkoztatottak bérköltségére: 6 273 822 Ft

Előleg összesen: 9 439 837 Ft

Ebből a 2020. évben el nem számolt előleg: 6 273 822 Ft

2. járási startmunka mintaprogram

Előleg közfoglalkoztatottak bérköltségére: 2 377 474 Ft

Előleg beruházási és dologi költségekre összesen: 2 469 896 Ft

Előleg összesen: 4 847 370 Ft

Beruházási és dologi költség előleghez munka-és védőruházat, egyéni védőeszköz 5 db számlával igazolva:

Protect szúnyog és kullancs riasztó	100 940 Ft
Narancssárga kertész öltöny	152 400 Ft
Esőkabát, kesztyű, PVC csizma	124 390 Ft
Mv. bakancs	120 785 Ft
Téli kabát	131 568 Ft
Összesen:	630 083 Ft

Működési célú anyagköltség 3 db számlával igazolva:

AC11 kopó	757 961 Ft
Hidegaszfalt	247 367 Ft
AC11 kopó	944 029 Ft
Összesen:	1 949 357 Ft

Egyéb működési célú költség 2db számlával igazolva:

Círok seprű, lombseprű, kanna, lapát	183 349 Ft	(2szer került megküldésre)
Sövényvágó olló, csákány, lapát	43 940 Ft	
Összesen:	227 289 Ft	

	Béreköltség	Beruházási és dologi költségek			Összesen
		Munka-és védőruházat	Működési célú anyagköltség	Egyéb működési célú költség	
Előleg	2 377 474		2 469 896		4 847 370
Elszámolás	2 377 474	633 918	2 089 375	441 152	5 541 919

A táblázat a megküldött számlák, illetve elszámoló lap alapján készült.

Az előleg elszámolásról megállapítható:

- A számlákat záradékkal ellátták. (Felhasználva a JN-05M/01/002843-5/2020 sz. szerződés támogatásához Ft összegben)
- A záradékon a szerződéshez kapcsolódó elszámolásként minden esetben a számla teljes végösszege került feltüntetésre.
- A teljesítés igazolás nem minden számlán lelhető fel.
- Az elszámoló lap és a KTK-ból nyomtatott előleg elszámolás nem egyezik, eltérést mutat

Az elkülönített nyilvántartás nem teljeskörűen biztosítja az átlátható forrás felhasználást, mert nem különül el egyértelműen a támogatási előleg felhasználása a saját költségvetésből finanszírozott kiadásoktól.

Javasoljuk a későbbiekben a forrás felhasználásának pontos megjelölését. (támogatási előleg terhére elszámolt, illetve saját forrásból finanszírozott, a támogatási összeg későbbi lehívásakor elszámolandó)

II. A közfoglalkoztatási tevékenységekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások

A Hatósági Szerződés alapján:

- a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet

Munkavállalók nyilvántartása

Kunszentmártoni Önkormányzat Városgondnoksága Excel táblában nyilvántartást vezet a megkötött hatósági szerződés tárgyában a foglalkoztatottakról. A nyilvántartás tartalmazza a foglalkoztatott nevét, születési helyét-dátumát, lakcímét, társadalombiztosítási azonosító jelét, adószámát, telefonszámát, azt, hogy a fizetését készpénzben vagy banki utalással kéri e, az esetleges adókedvezmény fajtáját, egészségügyi alkalmassági vizsgálatának idejét és a szerződése időtartamát.

A JN-05M/01/002843-5/2020 szerződésszámú start mintaprogram keretében kötött hatósági szerződés keretében 13 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség, de **az excel nyilvántartás csak 10 főt tartalmaz**. Javasoljuk a nyilvántartás pontos vezetését és az anomália feloldását a pontos nyomon követés érdekében.

A JN-05M/01/003954-3/2020 ügyiratszámú hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében kötött hatósági szerződés 35 fő foglalkoztatása érdekében került megkötésre. A szerződés adatai alapján 1 fő ügyviteli foglalkozású, 30 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású, és 4 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású munkavezető. **Az excel nyilvántartásban 3 fő került megjelölésre, mint „irányító”**. Javasoljuk a nyilvántartás pontos vezetését és az anomália feloldását a pontos nyomon követés érdekében.

Jelenléti ív

A munkavállalók munkaidejének dokumentálására az előre meghatározott jelenléti ívet vezetik. A jelenléti íven az érkezés, a távozás időpontja a ledolgozott órák száma, a dolgozó aláírása és az igazoló aláírása kell, hogy szerepeljen.

2020.10.29. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunszentmártoni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály osztályvezetőjétől a járványügyi helyzet miatt e-mail formájában hozzájárulást kértek, hogy a közfoglalkoztatott dolgozók jelenléti ívét a létszám leellenőrzése után a dolgozók helyett az adminisztrátor, illetve a terület munkairányítója naponta igazolja. A Kormányhivatal nevében az osztályvezető támogatta a jelenléti ív ilyen fajta igazolását.

Ellenőrzésünk keretében 5 foglalkoztatott 05. és 11. havi jelenléti íve került megküldésre, az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

Név	05. hó		11. hó	
	foglalkoztatott aláírása	igazoló	foglalkoztatott aláírása	igazoló
	nincs	Tálas Zs.	nincs	Tálas Zs.
	van	nem olvasható szignó	van	nem olvasható szignó
	nincs	Balázsné	nincs	Balázsné
	van	nem olvasható szignó	van	nem olvasható szignó
	nincs	Tálas Zs.	nincs	Tálas Zs.

Javasoljuk, hogy a Kormányhivatal állásfoglalása szerint, **következtesen vezessék** a jelenléti íveket. Az igazoló aláírása az ellenőrzött jelenléti ívek esetében az előírásnak megfelelő.

Szabadság nyilvántartás

A foglalkoztatás megkezdésekor a munkavállalók megkapták az „értesítés a 2020. évi szabadság megállapításról” megnevezésű dokumentumot. Az év folyamán ezen került vezetésre és folyamatos levonásra a kivett szabadság. A foglalkoztatott a szabadság igényét egy ún. „szabadság engedély kérelem” nyomtatványon kérelmezi, az munkairányító engedélyezi, majd ezután kerül kitöltésre a B.Sz.ny.18-49. számú szabadságengedély nyomtatvány. A megküldött dokumentumok kitöltése hiánytalan. A vezetett nyilvántartások alapján a szabadságok dokumentálása teljes.

Munkaruha, védőruha, szerszám kiadása

A munkaruha, védőruha, szerszám kiadásáról átadás-átvételi nyilatkozatot íratnak alá a foglalkoztatottal, valamint személyenként vezetik az egyéni védőruha és védőeszköz nyilvántartást, ami tartalmazza a foglalkoztatott nevét, a kiadott eszköz megnevezését, mennyiségét, a kiadás dátumát az átvevő aláírását, valamint adott esetben a visszavét dátumát aláírással.

Megküldésre kerültek a szociális jellegű startmunka program keretében kiosztott munkaruha-védőruha átadás-átvételi nyilatkozatok és az egyéni védőruha és védőeszköz nyilvántartás 4 főre vonatkozóan. Ezek a nyilvántartások 2016 és 2019 évekre szólnak, így jelen vizsgálat keretében nem tudtuk figyelembe venni.

Megállapítható, hogy az átadás-átvételi nyilatkozat eltérést mutat a munkavállalók nyilvántartásával és létszámmal nem egyezik a hatósági szerződésben foglalt foglalkoztatotti létszámmal.

Átadás-átvételi nyilatkozatot aláírta és a munkavállalói nyilvántartásban is szerepel	Munkavállalói nyilvántartásban szerepel, de nem írt alá nyilatkozatot	Átadás-átvételi nyilatkozatot aláírt, de a munkavállalói nyilvántartásban nem szerepel
1		

Javasoljuk a jövőben a nyilvántartások egyezőségének figyelemmel kísérését az átlátható működés érdekében.

Munkanapló

A közfoglalkoztatási tevékenységgel kapcsolatosan munkanaplót vezetnek. A munkanapló program elemeiként naponta felvezetik a munkaműveletet, a feladatban résztvevő dolgozók számát, stb. Megküldésre került közmunkaprogramonként 10-10 napról a munkanapló. A naplók naponta vezetve vannak, minden információ rendelkezésre áll a napi feladatokról.

Egyéb analitikus nyilvántartás

Hatósági szerződésenként kimutatást készítenek a támogatás összegéről, a felhasználásáról, a programelemekben foglalkoztatott létszámról. A dologi kiadások felhasználása részletesen feltüntetésre kerül a kimutatásban (vásárolt készlet pontos megnevezése, eladó, számla sorszáma és kelte, összege, stb.).

Az analitikus nyilvántartás, amennyiben teljeskörűen kerül vezetésre, alkalmas arra, hogy alátámassza a kapott támogatási összeg felhasználását.

III. Közfoglalkoztatásban résztvevők személyi anyagai

Azt, hogy ki lehet közfoglalkoztatott, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény határozza meg. Eszerint közfoglalkoztatott az lehet, aki

- munkaviszonyt létesíthet és 16. életévét betöltötte, valamint
- megfelel az alábbi feltételek valamelyikének:
- a járási hivatalban regisztrált álláskereső – FHT (foglalkoztatást helyettesítő támogatás)-ban részesülő, illetve álláskeresői vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskereső, ideértve azt az álláskeresőt is, akinek álláskeresőként való nyilvántartása a közfoglalkoztatási jogviszonya miatt szünetel – vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy
- a menekültügyi őrizetben lévő személy kivételével kérelmének jogerős elbírálásáig az, aki menekültként, oltalmazottként, vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be,
- olyan harmadik országbeli állampolgár, akinek az idegenrendészeti hatóság a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 62. § (1) bekezdés a), c), d), f) pontok alapján kijelölt helyen való tartózkodását rendelte el.

Közfoglalkoztatási szerződésnek tartalmaznia kell a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) összegét és a közfoglalkoztatott munkakörének megnevezését, továbbá a rendkívüli munkavégzés lehetőségét.

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló Kormányrendelet alapján került meghatározásra a Hatósági szerződésekben a munkakörökre vonatkozó közfoglalkoztatási bér összege.

A közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási bruttó és nettó bére 6 és 8 órában:

2020. január 1.	6 órában	8 órában
Bruttó	61148	81530
Nettó	40663	54217

Közfoglalkoztatási garantált bér (középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén, ha rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel és szakképesítéssel):

2020. január 1.	6 órában	8 órában
Bruttó	79916	106555
Nettó	53144	70859

Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér

2020. január 1.	6 órában	8 órában
Bruttó	67279	89705
Nettó	44740	59654

Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér

2020. január 1.	6 órában	8 órában
Bruttó	87934	117245
Nettó	58476	77968

A közfoglalkoztatás keretében az alábbi munkakörökben történt a munkavállalók foglalkoztatása:

- közfoglalkoztatott segédmunkás
- közfoglalkoztatott munkavezető
- közfoglalkoztatott ügyintéző

A Hatósági Szerződés alapján:

- a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartást vezet, amelyből a munkaerő-forgalom, valamint a kilépések okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés. (a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók)
- a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés melléklete szerint munkanaplót vezet
- a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek

- köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt

A munkavállalók foglalkoztatása határozott időre kötött munkaszerződéssel valósult meg, bérük megállapítása a Hatósági szerződésben rögzített bruttó bér alapján történt.

5 fő személyi anyaga került megküldésre és ellenőrzésre.

A munkavállalók személyi anyagai tartalmazzák a munkavállalás kezdetekor kiállított személyi adatfelvételi lapot, a közfoglalkoztatási szerződést, a munkaköri leírást, a foglalkoztatás megkezdése előtt elvégzett egészségügyi alkalmassági vizsgálat dokumentumát, adatkezelési tájékoztatót, adatkezelési nyilatkozatot, és a tájékoztatót a közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről.

Felhasznált bizonyítékok

- nyilvántartások, szerződések, elszámolások

Keltezés: Budapest, 2021.03.10.
Aláírás: <i>Preizer Lili</i>
Név: Preizer Lili
belső ellenőr